

+2026（令和8）年度 第2回ミーティング

安城バレエ 2026 年度おさらい会について

2026/7/5(日) 10:00-11:30 場所:昭林公民館 第1会議室

議 事 録

I 名簿

■安城バレエ(有限会社プティオ 健康教育事業部) スタッフ

2026 年 7 月現在

代 表	健康教育事業部	藤野 奈緒子
事務局	会計	竹地 江津子
事務局	運営	藤野 禎広
指導部	都築 澪奈 / 畔柳 百花 / 築山 未華	

<参加予定の方の名簿>

■保護者・生徒 2026.7.1現在

No	所属	保護者名	フリガナ	出演者名	フリガナ
1	研究科	都築 美佐子	みさこ	澪奈	れいな
2	研究科	畔柳 育子	いくこ	百花	ももか
3	研究科	温		霧	けい
4	研究科	岡田 啓子	けいこ	美優	みゆ
5	シニア科	稲垣 孝恵	たかえ	萌香	もえか
6	シニア科	松林 亜紗子	あさこ	花	はな
7	シニア科	松本 紗也香	さやか	怜奈	れな
8	シニア科	近藤 亜衣	あい	瞳月	しずく
9	シニア科	岡庭 桂子	けいこ	緯七	ほんな
10	ジュニア高等科Ⅴ	神谷 易世	やすよ	怜奈	れいな
11	ジュニア高等科Ⅱ	山田 久美子	くみこ	侑奈	ゆな
12	ジュニア高等科Ⅱ	赤土 千恵	ちえ	ねね	ねね
13	ジュニア高等科Ⅱ	神谷 純	あや	美月	みづき
14	ジュニア高等科Ⅱ	飯見 望美	のぞみ	心南	ここな
15	ジュニア高等科Ⅱ	神田 文江	ふみえ	琉衣	るい
16	ジュニア高等科Ⅱ	藤井 早来	さき	麻由	まゆ
17	ジュニア高等科Ⅱ	杉浦 由美	ゆみ	梨花	りか
18	ジュニア高等科Ⅱ	嶋山 歩	あゆみ	ひかり	ひかり
19	ジュニア高等科Ⅰ	同家族 神谷 易世	やすよ	藍衣	あおい
20	ジュニア高等科Ⅰ	岡村 理香	りか	珠莉	しゅり
21	ジュニア高等科Ⅰ	西口 陽子	ようこ	朝陽	あさひ
22	ジュニア高等科Ⅰ	川澄 ゆり恵	ゆりえ	琴葉	ことば
23	ジュニア中等科	関尾 志帆	しほ	望	のぞみ
24	ジュニア初等科	粕谷 麻帆	まほ	汐里	しおり
25	ジュニア初等科	杉浦 西	あかぬ	ひなた	ひなた
26	ジュニア初等科	野村 千智	ちさと	葉央	まお
27	プレバレエ	同家族 嶋山 歩	あゆみ	みのり	みのり
28	プレバレエ	同家族 関尾 志帆	しほ	和希	かずき
29	プレバレエ	同家族 川澄 ゆり恵	ゆりえ	ふた葉	ふたば
30	サークル	原 恵美子	えみこ	彩	あや
31	サークル	同家族 原 恵美子	えみこ	恵美子	えみこ
32	サークル	鈴木 多美子	たみこ	多美子	たみこ
33	サークル	竹内 千佳	ちか	千佳	ちか
34	サークル	片桐 ひろみ	ひろみ	ひろみ	ひろみ
35	サークル	堀尾 美千代	みちよ	美千代	みちよ
36	サークル	築山 未華	みか	未華	みか
37	サークル	星野 文子	ふみこ	文子	ふみこ
38	サークル	岡本 佳子	よしこ	佳子	よしこ
39	指導部	藤野 奈緒子	なおこ	奈緒子	なおこ

参加予定(7/1 現在)

・パピーバレエスクール 3名(予定)
 小島満琴先生(ご引率)
 柳澤 華奈葉 さん
 都築 遥佳 さん
 山本 歩美 さん

Ⅱ 準備

1) スタッフ会議

- 第1回 ~~5月17日(日)10:00-11:30 昭林公民館 1・2和室~~ **実施済**
- 第2回 7月5日(日)10:00-11:30 昭林公民館 第1会議室（今回）
- 第3回 9月 ~~43~~→6日(日)変更できないか相談 10:00-11:30
（仮予約中 9/13 昭林・講座室 6/6 文化センター・クッキングルーム）

2) リハーサル、合同練習

- 合同練習① 7月30日(木)第5週 18:00-19:30【参加可能な方】延長(上級生)-20時
- 合同練習② 8月22日(土)16:30-18:00【参加可能な方】延長(上級生)-19時
- 衣裳リハⅠ【文化センターマツパホール】8月27日(木)夜間【全員】※詳細後日
- 合同練習③ 9月24日(木)18:00-19:30【参加可能な方】延長(上級生)-20時
- 衣裳リハⅡ【文化センターマツパホール】9月26日(土)午前9-12時【全員】
- 合同練習④ 10月8日(木)18:00-19:30※参加可能な方 /リノ巻作業 19:30-20:00
- 前日リハ【文化センターマツパホール】10月10日(土)午後夜間 ※詳細後日
- 当日リハ【文化センターマツパホール】10月11日(日)終日 ※詳細後日

3) 衣裳の出庫、個別の調整、衣裳をつけた練習について

- **倉庫整理【去年の未完了分の追加作業】** 6/8 飯見さん、岡庭さん、未華さん、藤野で実施
- **衣裳研修** ①7月:なし ②11月3日(火・祝)10:00-11:30 目安
（対象：衣裳倉庫研修の経験2回未満の保護者、希望者、プレ・初等科の衣裳係さん）
- **衣裳出庫** 7月下旬以降を目安にクラスなど柔軟な区分でまとめて出庫してください
【衣裳出庫作業の流れ】 **出庫**→**配布**→**クラス毎試着**→**名札付&デコレ加工、サイズ合わせの指示を確認**→(衣裳リハ)→**レッスンで衣裳付けた練習**
- **衣裳リハーサル** 8/27(木)N、9/26(土)N 於:文化センター ★当日、演出席から出された指示・つぶやき類は保護者客席で聴き取り、メモを控えておき、後日確認をしてください。
- **衣裳の試着と、衣裳付き練習** 7月下旬頃～衣裳出庫後、レッスン時間中で試着。着て踊えるか確認。
※クラスの連絡係さんへ…衣裳付き練習希望日を藤野までお知らせ下さい(衣裳が着られる状態に全員揃える日をクラス内で調整)。当日保護者さん数名、介助にご協力下さい。(特殊ヘッド不要※)、シューズは練習用バレエシューズ。
※ティアラ等の特殊ヘッドはティアラ係がホールリハで扱います。

4) 靴の慣らし練習

4/24 フィットting会(済) →新しい靴のゴム付け、手入れや履き方説明等(クラス内で済) → **本番用シューズの慣らし**
初等科のリボン靴の履く訓練は、7月第2週からレッスン時に実施予定。履き替えがありますので、靴類(本番用、練習用、予備靴等)は全て持ってきてください ※**靴慣らしはスタジオの床で**(素舞台のホールは避ける)

5) おしたく(バレエ用品注文)…【1】メイク早割(6/7 締)まで物品注文手配完了しています。【2】物品中間注文②中間締切(7/12)、【3】③最終締切(8/30 締)。必要な用品はお早目にご準備ください。

バレエ用品団体割引注文予約受付サイト (部外者無効)おさらい会

(受付) <https://anjoballet.com/an-b/>

【お支払い方法】 銀行振込 【お渡し】スタジオで配布



6) 個人レッスン（バレエ用品の物品注文）希望者へ対応

<https://kore-ab.stores.jp/reserve/honbu> 「予約」から



7) 合同練習時の送迎について ドライブスルー方式

西(カバさん)→東へ抜ける 統一にご協力ください。 ※乗り降りの際は安全にご注意を

Ⅲ 確認事項、配布物、集金

3-1) 衣裳

・デコレ、肩ゴムの調整、ホックつけ等(お願い)

・衣裳を着るタイミング リハーサルや本番の時は、進行表に「衣裳付き」「レオタードで」等指示が出ています。進行表を確認して、次の準備をして待機しててください。

・衣裳をつけているときは、飲食をさせない、また舞台やその周辺で衣裳を着たまま座らせない(お尻が黒くなります)。

・ボディファンデ(衣装下につける肌色のレオタード)着用、ステージショーツ(ロマンチュ、チュニックで使用)、ショーツアンダーショーツの準備 各人ご確認ください。

・新品のタイツは一度水を通す(洗濯してワックス分を落としおくと、靴の中で足が滑らない)

・シューズの履きならし 新品の靴の慣らしはスタジオで(練習時間内)。

×リノが敷かれていないホールは床が土足で汚れる為、衣裳リハ等素舞台の時は汚れても良いものでどうぞ。

・衣裳のお直し加工部分 肩ひも、ホック類 名前タグ サイズ調整 チクチクする部分の生地当て 等は付けたまま返却

・スタジオ衣裳の回収 クラスごと→ 担当【 】 回収日 月 日()～ 月 日() 場所: クラス毎決

※百石倉庫の方へ回収完了したら報告(クラス担当者)→(藤野) ※事故処理対応して最終的に完了

[衣裳取り扱いハンドブック 2021 版など] 衣裳手入れ、下着、ボディファンデ、生理、体臭、その他確認(会員ページ)

・スタジオのティアラ・ヘッド類の回収 担当【 】 回収日 当日

・衣裳倉庫整理 2026 年 11 月 3 日(火・祝)時間 10:00-11:30 倉庫整理、返却確認/札外作業 クラス毎決

・衣裳台帳の整備 台帳の記入整備: 藤野

★新着衣裳を着る方は台帳用の写真を撮るので→衣裳写真を藤野までらくらくで送ってください

3-2) 舞台メイク

・メイクの内容 【本式】バレエ舞台用メイク 各人でメイクを施してください。

・メイクに不安のある方に、先輩を紹介(ペアでバックアップ)

・メイクを施すタイミング 一日長丁場、小さい方は昼過ぎ 13 時の集合写真までに仕上げで OK

3-3) 印刷物の配布数量 まつばホール座席制限: なし(100%座席利用可)

目標 プログラム以外は 8 月上旬までに配布開始

	出演者	お二人目以降	サークル参加者	ゲスト	外部お問合せ
入場整理券	20 枚	10 枚	20 枚	20 枚	MAX 5 枚
チラシ	8 枚	4 枚	8 枚	8 枚	MAX 5 枚

※文化センター 460 席 ★自由席、要入場整理券 本番前までのお渡し 部数(予定)

プログラム	12 部	6 部	12 部	12 部	1 部
-------	------	-----	------	------	-----

・写真撮影(確認中)ありがとうございました 保護者の方で写真を撮っていない方はこちらで調整

3-4) 舞台費集金 一次集金(①、②)、二次集金

- ・一次集金(①6/30、②8/31)
- ・二次集金(10月中):2着目以降お
衣裳費など調整後、10月上旬を目途に
各人宛てお知らせします。よろしくお願い
します。

[振込先] 舞台口座 ※普段の振込先と異なりますのでご注意ください
三菱東京 UFJ 銀行 東刈谷出張所 普通 0003217 フジノナオコ
※姉妹の方は、お振込みはご一緒でも構いません。

IV リハーサル、本番について

4-1) ホールでの集合時間と集合場所

ホールリハⅠ 8月27日(木) ※客席集合

衣装リハ (17:20～ホール扉開く予定)

ホールリハⅡ 9月26日(土) ※客席集合

衣装リハ (9:00～ホール扉開く予定)

前日リハ 10月10日(土)13時より設営、

完了後音出し(目安 15時45分頃～)詳細後日

本番当日 10月11日(日)

中等科以上 9:00 楽屋入 場当たり

プレ、初等科 11:00 集合、全体朝礼



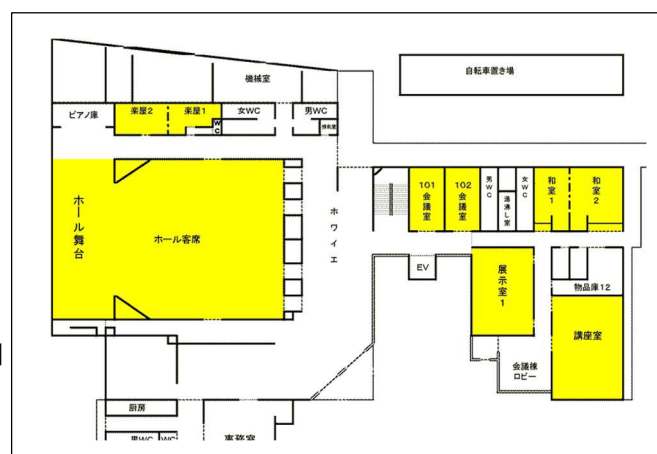
＜本番当日の楽屋 安城市文化センター 1階＞

部 屋	クラス	部 屋	クラス
101 会議室	成人サークル	和室1	プレ&初等科
102 会議室	パピーバレエ様	和室2	Jr 中等科
講座室	高、シ、研	展示室	来場者 控室
楽屋1	指導部	楽屋2	衣裳写真撮影 /ティアラ

・当日のゲネプロ(9/14の14:30)の前まで演出席より前には
立ち入らないでください。

- ・リハーサル中は常に待機となります。衣裳類は客席に持ち込み
低学年生は客席で着替えて下さい。(高等科以上は限らず)
- ・控室はリハーサル中無人のため貴重品はロッカーに入れる。
- ・荷物は常に整理整頓。
- ・進行表を見て、タイミングよく準備、合間には水分補給
- ・客席の場所は右の図を参考に。リハーサル中は演出席より前列
舞台側には立ち入らないでください。

【舞台への移動】待機①2曲前になったら上手側客席中央の
ドア前に集合 待機②1曲前に、上手側舞台袖にクラス引率
者さん 1-2 名と移動し、上手側スタッフに引き渡す



4-2) 緊急時の対応

舞台リハ中の対応 舞台が進行している最中は全体を優先（個人対応はできません）

スタッフ会議の際に相談先の確認や顔合わせなど連携先を確認しておいてください。

★緊急トラブル → **クラスの連絡係さん** → → **総括【 】** → 藤野

4-3) 本番当日の流れ(予定)

9:00 開館 上級生入場 アップ後リハ	14:30～16:30 ゲネプロ(通しリハーサル)
11:00 プレ・初等科集合、朝礼	16:45 開場
～12:00 場当たり・照明合わせリハ	17:00 開演
12:00～13:00 昼休憩(プレ初等科 14時まで休憩)	18:50 終演予定 ～ロビーお見送り 19:15迄
13:00～ 集合写真撮影(稲垣カメラ)～午後のリハ	19:45 撤収、解散(退館完了)搬出車 20:00 出発
14:15 全員再集合	

4-4) 現場体験教育 **舞台マナーについて** 徹底指導 重点項目

- **あいさつ** 舞台スタッフ、知らない人にも礼儀正しく
- **自己管理**(私物管理、自立した行動、身支度チェック)
- **時間厳禁** 「集合時間」は全てが整い「指示があればすぐ出られる状態」をさします。
- **私語厳禁** 楽屋廊下から舞台周辺一帯、私語厳禁
- **走らない、触らない** 照明器具や舞台に設置されている機器類には一切触れない
- **移動時は細心の注意** 袖幕・ホリゾン幕(バックの白いスクリーン)に触れさせない
- **締まっているドアは小さく3回ノックしてはいる**(中で着替えしている場合あり)
- 危険な行為をしない、させない(危険な場所でふざけない、あちこち触らない、走らない)
- 集団ルールをまもって円滑に 飲食はロビーで、など)

★**通路・袖を塞がない** 舞台スタッフ以外は袖や通路に留まらない、モノを置かない※運行の妨げ
 ★**廊下、袖への【音漏れ】** 楽屋②のドアの開け閉め、中での大声や騒音は謹む

◆衣裳付けているときの注意(お願い)

- ・**衣裳を着たままでの飲食 NG** ・水分補給の際は、衣裳を脱ぐか、緊急性が高い時は、バスタオル等で覆って飲む(座るなど、安定した状態で)
- ・**口紅を塗るのは、ゲネプロの直前または集合写真の前** ※顔からぶつかり「口紅」を人の衣裳に付ける事故あり
 - ・パーツの脱落、チュチュの糸のホツレなどの直前対応 → 緊急時は舞台袖の衣裳係に相談
 - ・ホール客席内での「針仕事」は NG です(落針事故防止と、あなた自身の目のため)。→ホワイエまたは控室でどうぞ。
 - ・**頭飾りや小物等は壊れやすい**ため、破損に注意ください。指定場所で付け・外し、保管、移動の際の事故に注意。 ※破損や汚した場合の対処については藤野までご相談下さい。
 - ・リハーサル時、**マイク指示が出た内容は各自聞き逃さない**ように(ヘッド類のつけ方、衣裳等)。

4-5) 展示・広報コーナー 担当者 []

4-6) 外部スタッフ、公式写真・DVD

[ピーアンドピー] 舞台進行、音響、照明の担当

[稲垣カメラ] プログラム用個人写真 今年から集合写真は KAZ 写真事務所が担当

[スチール/衣裳写真/集合写真] KAZ 写真事務所 勝亦和美先生、和田尚子先生

※撮影は購入希望者のみ

※前回の料金※参考(スナップ はがきサイズ 500 円、ポーズ キャビネサイズ 1000 円、文字入り写真 1200 円等)

[スタジオ記録写真] 藤野禎広(パパさん)、Ciel 長田カメラマン

[なせなる] 石田進一さん DVD 撮影 ◎DVD (1 枚当たりの料金は、上演時間と注文数等で変化)

※参考 2024~2025 年 DVD:4100(税込 4510 円)、Blu-ray:4600 円(税込 5060 円)/メイキング付

[(社)安城シルバー人材センター] 設営、撤収、駐車場、受付、ドア係の依頼をしています

★ DVD・Blu-ray の注文は
(当日までに) 注文一覧表に
ご記入下さい
※集金、配布→クラスで

ゲストダンサー: パピーバレエ教室様 **小島 満琴**(こじまみき)先生 引率3名参加

柳澤	華奈葉 さん
都築	遥佳 さん
山本	歩美 さん

4-7) 分担区分決め (敬称略)

総括 [] **事務局** ■外部とのトラブル対応窓口 [藤野パパ]

連絡係 ■プレ&初等科 [] ■Jr 中等科 []
■Jr 高等科以上 []
■成サ [藤野] ■パピーバレエ[小島みき先生]

衣裳係 ■プレ&初等科 [] ■Jr 中等科 []
■Jr 高等科以上 []
■成サ [藤野] ■パピーバレエ[小島みき先生]
■ティアラ []

控室係 ■101 会議室(成人サークル)[] ■102 会議室(パピーバレエ様)[小島先生]
■1・2和室 [] ■2 和室(プレ初) []
■講座室(高・シ・研) & 展示室(昼食、来場者控室)[]
■第1号楽屋(指)[藤野] ■2号楽屋(衣裳写真/ティアラ) [藤野]
※清掃、忘れ物確認、カギ締めをお願いします。

設営 演出席・本部機の設営 [藤野] 生徒座席区分への誘導[連絡係]
表側の受付・来賓席設営、来賓席設営、看板・ポスター・展示物)[]
お祝いスタンド花【 】(10/10 設置場所にシートを敷き準備、10/11 終演後「お花をどうぞ」)ス
タンドは楽屋裏に出しておく(城西生花さんが後で回収)

搬入・搬出物・撤収に関する最終チェック責任者

- ・搬出物のリストアップ、荷物チェック [藤野]
- ・10/10 搬入・搬出 [監督:藤野]
- ・ホール搬入積み下ろしでシルバー人材センターのスタッフさんの監督[藤野]
- ・10/11 舞台ハケ後の清掃監督[] シルバー男性4名と[]
- ・ゴミ 搬出[トラックでスタジオへ]・ホール最終チェック [藤野]
- ・控室の鍵返却[]
- ・搬出トラック→ スタジオ到着後荷下ろし 監督[] 補助[]

受付

- ・来賓案内・チケット預かり[] ・シルバーさんとの窓口（説明・連絡係）[藤野]
- ・ホール[]
- ・開演前お客様ご案内・整列係 [シルバー人材 4名]+相談役[]
- ・駐車場 / 扉係 :[シルバー人材 4名 依頼中]

その他

- ・差し入れ 業者さん、ゲストさんへ（お茶配り）[]
- ・弁当手配 [藤野]
- ・弁当受け取り→置き場[当日、業者さんに声をかけ→「講座室にあるので」と伝える]
- ・DVD/集合写真注文の集計 [藤野] ・集金[事務局]

当日の係削減について

※2018 年第 10 回おさらい会以降スタッフ不足で対応しきれない為、現在は以下のとおり

- ★**本番時の一般撮影は禁止**（通しリハ時は OK）※撮影札の配布はありません。
- ・**開場後の扉係 シルバーさんで対応**（保護者の立ち番なし）
- ・**受付でのプレゼント預かり**→なし プレゼント類はお席へ直接持って行っていただいでください
- ・お祝いスタンド花は、開演中まで抜かない。終演後「お花はご自由どうぞ」。

■ 舞台運営

総括	●舞台実行委員長:
かみて[上手]	●上手:チーフ
しもて[下手]	●下手:チーフ
舞台進行	引率:クラス係 [プ初土]

インカム 8 台 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

V 行事

5-1 すず払い大掃除

2026 年 12 月 12 日(土)、15 日(火)、17 日(木)スタジオ クラス毎レッスン終盤 15 分程度。

- 5-2 クリスマスお楽しみ会** 2026年12月19日（土）？【会場未定】昭林ホール改修期間のため、他の場所で
（★プレ・初等科さん 17:30～18:45 第1部で集合写真撮影後解散、あとは自由 ★Jr 以上～19:45 解散）
【第1部】親子演目（3分間）各クラス、踊り納め クラス作品各1曲
【第2部】バリエーション踊り納め

5-3 外部イベント参加について

- 1) デンパーク市民コンサート 【一般参加ステージ】次回募集: 11月～冬頃（HP表記より）チャンスがあればエントリー
- 2) アンフォーレ 元気っ子（商工会議所さんより誘いがあれば） など

IV その他

6-1 ホームページ【会員ページ】

<https://anjoballet.com/official/members/> 【4187ab】

6-2 にこにこクラス 2026年6月よりスタート

・「にこにこクラス」では舞台期間中も体験受付（発表会と関係なく参加できるクラス）

6-3 秋の無料体験会 10月17日（土）15:00～

<https://anjoballet.com/official/20261017trial/>



会員ページ

V 次回以降のミーティング

第3回 9月【 】日（日） 仮 10:00～11:30 場所: 未定
内容: 最終打ち合わせ

V 質疑応答

以上